

# Regolamento Piano Canale

Approvato dall'Amministrazione Comunale di Oliveto Citra SA con Delibera di CC n° 95 del 20/07/2015 e n° 25 del 08/08/2015

**Art. 1 – Indirizzi generali:** Piano Canale fa parte del Parco dei Monti Picentini, istituito con Decreto Del Presidente Della Giunta Regionale della Campania - n. 378, del 11 giugno 2003. La superficie di Piano Canale è riportata in catasto del Comune di Oliveto Citra al foglio 8 particelle n.7 n.5 n.10 n.9 n.8 della superficie complessiva di circa 30 ettari. L'area è di interesse naturalistico e socio-educativo. L'area stabilisce rapporti di vicinanza e consolida il legame tra gli spazi naturali da salvaguardare e la comunità urbana; sottolinea soprattutto il ruolo essenziale delle aree verdi residue nella ricerca del benessere e della sicurezza, a fronte dei cambiamenti climatici, degli impatti dell'inquinamento sulla salute umana, del bisogno diffuso di cibi sani e garantiti.

**Art. 2 – Modalità di gestione:** Il Comune di Oliveto Citra ha affidato alla Società Unipersonale L.A.S.A.T. s.r.l. la gestione di Piano Canale.

**Art. 3 – Fruibilità:** Il Piano Canale resta aperto al pubblico, tutti giorni ed in tutte le ore e il servizio di sorveglianza e video-sorveglianza viene garantito per tutto l'anno.

Le Aree attrezzate e il Rifugio sono usufruibili per tutto l'anno previa prenotazione.

I visitatori sono i benvenuti, per godere appieno dell'ambiente naturale, nel rispetto delle norme del presente regolamento. Il gestore si riserva la facoltà di interdire l'ingresso e/o la permanenza dei visitatori in aree circoscritte per ragioni di sicurezza o di interesse naturalistico. I bambini sotto i 10 anni potranno accedere all'area solo se accompagnati e sorvegliati da adulti; ragazzi ed adulti potranno accedere liberamente, ma il gestore si riserva la facoltà di allontanare chi, con il proprio comportamento, arreca disturbo o viola le norme del presente regolamento. Le associazioni senza fini di lucro che intendono fruire delle aree in modo continuativo e partecipare attivamente alle iniziative di tutela e all'organizzazione dei servizi per l'utenza devono sottoscrivere specifiche convenzioni con l'Ente Comunale.

**Art. 4 – Regole per il rispetto delle aree:** Chiunque acceda al Piano Canale è tenuto a mantenere un comportamento improntato al rispetto delle persone, della fauna, della flora e delle strutture presenti. Non sono tollerati l'impiego di droghe, l'abuso di alcool, linguaggi e comportamenti offensivi e volgari, graffiti e vandalismi. Il gioco con la palla è consentito nel rispetto delle persone e dei luoghi e potrà essere tuttavia limitato in aree circoscritte. In particolare gli utenti sono tenuti ad osservare le seguenti regole:

**4.1 – Veicoli a motore:** Il parcheggio è consentito nelle zone adiacenti alle aree attrezzate o nei pressi delle aree prescelte per la ricreazione, facendo attenzione a non intralciare la normale circolazione dei veicoli. La circolazione dei veicoli è consentita previa autorizzazione del gestore solo per raggiungere l'area di destinazione, per lasciare le aree o per particolari esigenze.

Per esigenze di sicurezza e/o di servizio, potranno essere limitati o riservati parcheggi. Possono circolare senza limitazioni i veicoli a motore di servizio e di sorveglianza autorizzati dal gestore.

**4.2 – Biciclette e carrozze:** L'ingresso e la circolazione di biciclette e carrozze è consentito solo lungo le strade tracciate e a velocità moderata, evitando in ogni modo di arrecare disturbo a chi passeggia a piedi.

**4.3 – Cani, Cavalli ed altri animali:** Fermo il rispetto di persone e luoghi, i cani possono circolare solo se tenuti al guinzaglio. Cavalli ed altri animali possono transitare solo lungo le strade tracciate e condotti con la dovuta diligenza, previa autorizzazione all'ingresso da parte del gestore. In ogni caso, non è consentito l'ingresso degli animali nelle aree di gioco dei bambini, in tutte le aree attrezzate ed in quelle eventualmente segnalate dal gestore. Fanno eccezione gli animali domestici provvisti di regolare autorizzazione comunale annuale di fida pascolo.

**4.4 – Cibi, bevande, picnic:** E' vietato stazionare e circolare con cibi e bevande in contenitori di vetro, al di fuori delle zone autorizzate (area ristoro e area picnic). E' consentito cucinare e accendere fuochi fuori dalle aree picnic solo ed esclusivamente in zone autorizzata dal gestore, nel rispetto del vigente regolamento.

**4.5 – Rifiuti:** Gli utenti sono invitati a mantenere le aree pulite. Tutti i rifiuti vanno conferiti nei contenitori dedicati situati all'ingresso dell'area, ponendo attenzione alla raccolta separata di carta, plastica, vetro, rifiuti organici.

**4.6 – Rumore:** La quiete dell'area andrà rispettata, evitando emissioni acustiche che possono arrecare disturbo. E' consentito l'ascolto della musica solo se a basso volume.

**4.7 – Flora:** Si richiede il massimo rispetto per tutta la vegetazione presente.

**4.8 – Fauna:** Si richiede il massimo rispetto per gli animali presenti: è vietato catturarli, disturbarli e alimentarli. E' vietato liberare animali selvatici e domestici.

**Art. 5 – Attività sportive:** Sono consentite tutte le attività sportive periodiche e/o occasionali organizzate dal gestore e/o preventivamente organizzate dal gestore.

**Art. 6 – Attività ricreative:** L'organizzazione di manifestazioni ed eventi speciali a scopo ricreativo deve essere concordata con il gestore dell'area previa autorizzazione Comunale. La richiesta dovrà essere presentata con almeno trenta giorni di anticipo e dovrà contenere indicazioni precise in merito all'associazione organizzatrice, al responsabile della manifestazione, al programma e al numero di partecipanti atteso. E' previsto il deposito di cauzioni a garanzia di eventuali danni provocati alle aree, alla flora, alla fauna e alle strutture presenti.

**Art. 7 – Attività didattiche e laboratori creativi:** L'esercizio e l'organizzazione di attività didattiche e divulgative per le scuole e per adulti, nonché la conduzione di laboratori creativi, rientrano tra le finalità istituzionali di Piano Canale e verranno effettuate nei luoghi previsti e lungo i percorsi definiti dal gestore, nell'ambito delle strutture autorizzate dal Comune.

**Art. 8 – Autorizzazione aree attrezzate e non attrezzate per il picnic:**

**8.1 – Nei periodi di luglio e agosto e giorni festivi di tutto l'anno solare** l'uso dell'area e delle attrezzature (es. tavoli,barbecue, ecc.) è subordinato all'acquisizione di autorizzazione, che può essere rilasciata o presso gli uffici del gestore o tramite e-mail.

La richiesta per l'uso dell'area, può essere effettuata recandosi presso gli uffici del gestore, tramite telefono o tramite e-mail. Il gestore prenderà nota dei dati del richiedente e del numero indicativo delle persone che intendono accedere all'area, prendendo inoltre i riferimenti della data e dell'orario in cui la richiesta è avvenuta. La richiesta deve essere avanzata al gestore non prima di 15 giorni dalla data di utilizzo e l'autorizzazione sarà rilasciata in base all'ordine cronologico di presentazione delle istanze; pertanto non saranno accolte prenotazioni dell'area presentate con un anticipo superiore a 15 giorni.

**8.1.1 - Potranno essere concesse autorizzazioni per l'utilizzo delle aree attrezzate fino all'esaurimento dei tavoli disponibili. Il numero di giorni continuativi e il numero di tavoli nelle aree attrezzate relativi**

alla prenotazione è soggetto a limitazioni per dare la possibilità di usufruire delle aree attrezzate a quante più persone possibile.

**8.1.2** - L' Uso dell'area non attrezzata per cucinare e accendere fuochi per il picnic è subordinato all'acquisizione di autorizzazione, previa presentazione di idonea richiesta al gestore con le stesse modalità indicate al punto 8.1 o avvenire presentandosi all'ingresso dove troverà un operatore autorizzato che prenderà nota dei dati del richiedente e del numero indicativo delle persone che intendono accedere al parco e rilascerà l'autorizzazione all'accesso previo pagamento come indicato nel tariffario allegato.

**8.1.3** - Le prenotazioni effettuate tramite posta elettronica, di persona o tramite telefono saranno perfezionate e consolidate solo al ricevimento dell'attestato di pagamento che dovrà avvenire entro le 48 ore successive alla richiesta di prenotazione, pena il decadimento della prenotazione stessa.

I pagamenti possono essere effettuati:

- tramite Bollettino Postale
- direttamente al personale addetto che rilascerà ricevuta dell'avvenuto pagamento (autorizzazione).
- altri sistemi che saranno successivamente indicati nel tariffario che potrà essere oggetto di revisione annuale.

**8.1.4** - Agli utenti autorizzati verranno consegnati i sacchetti per la Raccolta dei Rifiuti che dovranno essere depositati obbligatoriamente negli appositi cassonetti situati all'ingresso dell'area prima di lasciare la medesima.

**8.2 – Negli altri periodi dell'anno** per avere l'autorizzazione basterà avvisare il gestore prenotando telefonicamente e regolarizzando il pagamento di quanto dovuto prima dell'uso. L'assenza di personale di guardia o di sorveglianza non esime gli utilizzatori dell'area ad effettuare la raccolta differenziata ed a riportare i rifiuti a fine giornata nei contenitori situati all'ingresso.

**8.2.1** - Potranno essere concesse autorizzazioni per l'utilizzo delle aree attrezzate fino all'esaurimento dei tavoli disponibili.

**8.2.2** - Alle prenotazioni effettuate tramite posta elettronica o tramite telefono le autorizzazioni verranno rilasciate immediatamente e il pagamento dovrà comunque essere regolarizzato prima dell'uso dell'area.

**8.3 - Rifugio - L'uso del rifugio in tutti i periodi dell'anno** è subordinato all'acquisizione di autorizzazione, che può essere rilasciata o presso gli uffici del gestore o tramite e-mail.

La richiesta per l'uso del rifugio, può essere effettuata recandosi presso gli uffici del gestore, tramite telefono o tramite e-mail. Il gestore prenderà nota dei dati del richiedente e del numero indicativo delle persone che intendono usufruirne, prendendo inoltre i riferimenti della data e dell'orario in cui la richiesta è avvenuta. La richiesta deve essere avanzata al gestore non prima di 30 giorni dalla data di utilizzo e l'autorizzazione sarà rilasciata in base all'ordine cronologico di presentazione delle istanze; pertanto non saranno accolte prenotazioni dell'area presentate con un anticipo superiore a 30 giorni.

**8.3.1** - Le prenotazioni effettuate tramite posta elettronica o tramite telefono saranno perfezionate e consolidate solo al ricevimento dell'attestato di pagamento.

I pagamenti possono essere effettuati:

- tramite Bollettino Postale
- direttamente al personale addetto che rilascerà ricevuta dell'avvenuto pagamento (autorizzazione).
- altri sistemi che saranno successivamente indicati nel tariffario che potrà essere oggetto di revisione annuale.

**8.3.2** - Agli utenti autorizzati verranno consegnati i sacchetti per la Raccolta dei Rifiuti che dovranno essere differenziati e depositati negli appositi cassonetti prima di lasciare l'area.

## **Art. 9 – Regolamento per l'utilizzo Aree attrezzate per il picnic:**

### **9.1 - Nell'area pic-nic dovranno essere rispettate le seguenti modalità:**

- Gli utenti dell'area dovranno usare le strutture in essa presenti con cura e attenzione; dovranno mantenere un comportamento civile e che non arrechi danno o fastidio agli occupanti dei tavoli vicini. Chiunque a seguito di richiamo, da parte del sorvegliante, perduri in un comportamento non adeguato o rechi disturbo, potrà essere invitato ad allontanarsi e gli potrà essere vietato un futuro accesso all'area.
- A chiunque arrechi danno alle strutture presenti all'interno dell'area sarà vietato l'ingresso nell'area e sarà richiesto l'indennizzo dei danni arrecati.
- Gli utenti dell'area prima di allontanarsi dalla stessa dovranno lasciare puliti gli spazi impiegati da carte, contenitori e qualsiasi tipo di immondizie, usando i cassonetti situati all'ingresso.
- E' vietato accendere fuochi o falò al di fuori dei fornelli in pietra o di attrezzature proprie preventivamente autorizzate.
- E' vietato occupare più dei tavoli necessari senza aver provveduto al pagamento della quota relativa e tenere occupati tavoli o fornelli per persone non presenti nell'area.
- I gruppi e /o associazioni che intendono svolgere attività ricreative nell'area possono richiedere per iscritto al Comune di Oliveto Citra, almeno 15 giorni prima, di riservare alcuni tavoli.
- In occasione di manifestazioni organizzate o patrocinate dall'Amministrazione Comunale potrà essere riservata parte o anche l'intera area.
- E' vietato disturbare gli animali pascolanti (mucche, capre, pecore, ecc.) nelle aree libere e somministrare loro cibi in genere;
- E' vietato posizionare strutture fisse o mobili senza l'autorizzazione.
- Le strutture e gli arredi presenti negli spazi verdi devono essere usati secondo la loro destinazione. E' pertanto vietato adibire le panchine a giaciglio salvo per motivi di salute (malore o svenimento) o salire su di esse con i piedi.

- Nelle aree è vietato tenere comportamenti non conformi all'ordine pubblico, evitando altresì comportamenti che possono offendere la sensibilità delle altre persone e che non siano consoni ad un'utenza di minori o in contrasto con disposizioni di legge.
- Ogni cittadino è responsabile dei danni di qualsiasi natura arrecati personalmente o da persone a lui affidate o cose di cui abbia la custodia ed è tenuto al risarcimento dei danni stessi.

#### **Art. 10 - Concessione utenti**

Per chi vuole utilizzare l'area solo per scopi ricreativi e/o sportivi ( passeggiate, trekking, mountain bike, ricerca di frutti del sottobosco conformemente al vigente regolamento dell'uso della montagna) l'ingresso e l'uso è gratuito in tutti i periodi dell'anno. Nel periodo che va dal 1 luglio al 15 settembre per l'ingresso con veicoli a motore è previsto il pagamento di un ticket come da tariffario allegato fermo restando l'osservanza del presente regolamento.

#### **Art. 11 - Divieti:**

- introdurre cani nei parchi e nelle aree attrezzate senza l' utilizzo del guinzaglio;
- ostacolare intenzionalmente o sconsideratamente la sicurezza, il benessere e lo svago di chiunque utilizzi le aree a verde pubblico;
- eliminare, distruggere, danneggiare gli alberi e gli arbusti o parte di essi, nonché danneggiare i tappeti erbosi;
- fare rumori, schiamazzi e grida specialmente durante le ore destinate al riposo delle persone;
- provocare danni a strutture e infrastrutture;
- spostare le attrezzature e arredi presenti nelle aree;
- inquinare il terreno;
- abbandonare rifiuti di qualsiasi genere;
- realizzare scarichi o discariche non autorizzati;
- servirsi delle aree a verde pubblico per depositi di materiale di qualsiasi tipo;
- affiggere alle alberature cartelli, manifesti e simili;
- scavalcare le transenne o le recinzioni posti a protezione delle strutture dell'area verde;
- accendere fuochi, abbandonare mozziconi di sigarette sia accesi che spenti, imbrattare con scritte od altro i muri, i cartelli, le insegne, gli arredi, gli alberi, i manufatti e le costruzioni;
- alterare in qualsiasi modo e per qualsiasi ragione il suolo e il tappeto erboso;
- depositare mangimi o cibi in genere per la nutrizione di animali;
- posizionare strutture fisse o mobili senza la prescritta autorizzazione.
- circolare con ogni tipo di mezzo a velocità superiore a quella del passo d'uomo

- circolare con ogni tipo di mezzo dalle ore 12.30 alle 14.30 nei periodi di maggior utilizzo delle aree.

Inoltre nella fontana di Piano Canale è vietato:

- gettare sassi e/o oggetti vari;
- ostruire o la deviare le acque;
- alterare le acque con versamento di qualsiasi sostanza;
- lavare veicoli o parte di essi;
- sprecare l'acqua.

**Art. 12 – Sanzioni:** Il rispetto delle norme del presente regolamento è affidato al senso civico degli utenti. Ogni infrazione accertata dal gestore e/o dalle Autorità competenti sarà sanzionata come previsto dal Regolamento comunale degli Usi Civici all'art.41 e 42 approvato con delibera di C.C. n 21 del 29/06/2005, modificato con delibere di C.C. n.40 del 22/12/2005 e n.7 del 31/01/2011 e della Legge n.3 del 16 gennaio 2003 art.16 .

Fermo restando la possibilità da parte del gestore e delle Forze dell'ordine intervenute di allontanare il trasgressore dalle aree e ad avere il diritto dell'Amministrazione e/o del gestore di ottenere il risarcimento del danno.

**Art. 13 – Norme finali:** Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si applicano le norme vigenti. Tutte le somme ricavate dalle attività svolte nelle aree, comprese quelle derivanti dall'applicazione di eventuali sanzioni economiche, saranno reimpiegate per la gestione, sorveglianza, manutenzione, la tutela, la promozione e lo sviluppo naturalistico e la funzione socio-educativa di Piano Canale.

Per comunicazioni e informazioni telefonare al numero **0828 793183 – 3394695960 – info@lasat.it**  
In caso di emergenza telefonare al numero 112.